

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
Председатель первичной профсоюзной организации МБДОУ МО г.Краснодар «Детский сад № 26»	Заведующий МБДОУ МО г.Краснодар «Детский сад № 26»
_____ Трембач Е.В. «__» 2024г.	_____ Литвина С.С. «__» 2024г.

П Л А Н

мероприятий по улучшению условий и охраны труда в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №26» (далее ДОО) на 2024 -2025 год

Цели:

- приведение состояния условий и охраны труда в ДОО, в соответствие с требованиями законодательства РФ об охране труда, национальными законами и правилами;
- непрерывное совершенствование и повышение эффективности работы по охране труда;
- обеспечение безопасности и охраны здоровья работников;
- предотвращение (профилактики) случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель, соисполнители:	Ожидаемая социальная эффективность
Мероприятия нормативного обеспечения охраны труда.				
1.	Контроль за состоянием нормативных документов по охране труда	В течение года	Заведующий ДОО Ответственный за организацию работы по ОТ Делопроизводитель	Сохранение здоровья детей и работников
2.	Составление графика проведение Дней охраны труда	Февраль	Ответственный за организацию работы по ОТ	Охрана жизни и здоровья детей и работников
3.	Разработка инструкций по охране труда по новым требованиям	Февраль	Заведующий ДОО Ответственный за организацию работы по ОТ Делопроизводитель	Сохранение здоровья детей и работников

4.	Оформление списка работающих, подлежащих медицинским осмотрам	Февраль	Ответственный за организацию работы по ОТ	Сохранение и контроль за сохранением здоровья работников
Проведение проверок и периодического контроля за соблюдением действующего законодательства по охране труда				
5.	Организация работы постоянно действующей комиссии по охране труда с целью проверок соблюдения вопросов охраны труда, пожарной безопасности	В течение года	Заведующий ДОО Ответственный за организацию работы по ОТ Ст. воспитатель	Просвещение работающих, профилактика нарушений и выполнение требований охраны труда
6.	Проведение внеплановых проверок по контролю за соблюдением работниками действующего законодательства по охране труда и правил внутреннего трудового распорядка.	В течение года	Заведующий ДОО, члены комиссии по ОТ	Выполнение законодательных требований по ОТ
7.	Выборы уполномоченного лица по охране труда на собрании профессионального союза, с составлением протокола.	Ежегодно, на срок полномочий выборного профсоюзного органа	Заведующий ДОО Ответственный за организацию работы по ОТ Ст. воспитатель Председатель ПК	Выполнение законодательных требований по ОТ
8.	Участие в работе семинаров по вопросам охраны труда.	Ежегодно, в течение всего периода	Ответственный за организацию работы по ОТ Ст. воспитатель	Просвещение работающих, профилактика нарушений и выполнение требований охраны труда
9.	Регулярное рассмотрение состояния условий труда на рабочих местах, функционирования системы управления охраной труда на собраниях работников трудового коллектива, на совещаниях руководителей и специалистов.	Не реже 1 квартал	Заведующий ДОО Ответственный за организацию работы по ОТ Ст. воспитатель	Выполнение законодательных требований по ОТ
10.	Разработка (пересмотр) перечней должностей и профессий работников для бесплатной выдачи СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств.	Ежегодно, Январь	Заведующий ДОО Зам. заведующего Ответственный за организацию работы по ОТ	Выполнение законодательных требований по ОТ
11.	Реализация законного права работодателя на возврат 20% взносов, ранее перечисленных в Фонд социального страхования (на проведение предупредительных мер по охране труда).	Ежегодно, до 1 августа	Заведующий ДОО	Выполнение законодательных требований по ОТ

12.	Целевое использование средств на финансовое обеспечение предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами.	Ежегодно, в течение I-IV кв.	Заведующий ДОО	Выполнение законодательных требований по ОТ
Обучение по охране труда				
13.	Проведение периодической проверки знаний по вопросам охраны труда	Согласно графику	Комиссия по ОТ	Сохранение здоровья детей и работников
14.	Обучение по охране труда руководителей, членов комиссий, ответственного за организацию работы по охране труда, уполномоченного по ОТ от профсоюза.	Ежегодно, по мере необходимости	Заведующий ДОО Зам. заведующего Ответственный за организацию работы по ОТ	Выполнение законодательных требований по ОТ
15.	Проведение инструктажей с работниками	Согласно периодичности	Ответственный за организацию работы по ОТ	Выполнение законодательных требований по ОТ
16.	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Ответственный за организацию работы по ОТ	Сохранение и контроль за сохранением здоровья работников
17.	Обучение воспитанников основам безопасности жизнедеятельности.	Ежегодно, в течение всего периода	Ст. воспитатель	Сохранения здоровья детей
18.	Организация систематического контроля за соблюдением норм и правил ОТ при проведении с воспитанниками различных видов занятий и работ, проведении экскурсий и соревнований.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОО Ответственный за организацию работы по ОТ Ст. воспитатель	Сохранения здоровья детей
19.	Оформление и обновление уголков охраны труда.	Ежегодно	Заведующий ДОО Ответственный за организацию работы по ОТ Ст. воспитатель	Просвещение работающих, профилактика нарушений и выполнение требований охраны труда
20.	Обновление на сайте учреждения информации по охране труда.	Ежегодно, в течение всего периода	Ответственный за работу сайта Ст. воспитатель	Просвещение работающих, профилактика нарушений и выполнение требований охраны труда

Санитарно-бытовые и лечебно-профилактические мероприятия

21.	Проведение комплексных и целевых обследований состояния условий труда на рабочих местах с составлением актов проверок и подведением итогов.	Ежегодно до 28 апреля	Заведующий ДОО Ответственный за организацию работы по ОТ Ст. воспитатель	Выполнение законодательных требований по ОТ
22.	Проведение административно-общественного контроля состояния охраны труда.	Ежегодно (I ступень – ежедневно, II ступень – один раз в квартал, III – один раз в 6 месяцев)	Заведующий ДОУ, представители администрации учреждения, председатель ПК, работники учреждения	Выполнение законодательных требований по ОТ
23.	Проведение специальной оценки рабочих мест по условиям труда.	Ежегодно, по мере необходимости	Заведующий ДОО	Выполнение законодательных требований по ОТ
24.	Реализация мероприятий по улучшению условий труда, в том числе разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда, и оценки уровней профессиональных рисков.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОО Ответственный за организацию работы по ОТ Ст. воспитатель	Сохранение и контроль за сохранением здоровья работников
25.	Анализ прохождения медицинских осмотров работниками.	Ежегодно до 28 апреля	Заведующий ДОО	Сохранение и контроль за сохранением здоровья работников
26.	Контроль оборудования для оказания медицинской помощи: аптечки, укомплектованные наборами лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи.	Ежегодно, в течение всего периода	Ответственный за организацию работы по ОТ	Сохранение и контроль за сохранением здоровья работников
27.	Приобретение аптечек первой помощи.	Ежегодно, в течение всего периода	Ответственный за организацию работы по ОТ	Сохранение и контроль за сохранением здоровья работников
28.	Приобретение смывающих и обезвреживающих средств.	Ежегодно, по мере необходимости	Ответственный за организацию работы по ОТ	Сохранение и контроль за сохранением здоровья работников
29.	Организация и проведение производственного контроля в порядке, установленном действующим законодательством.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОО Ответственный за организацию работы по ОТ Ст. воспитатель	Выполнение законодательных требований по ОТ
30.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОО Ответственный за организацию	Выполнение законодательных

	помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами.		работы по ОТ Ст. воспитатель	требований по ОТ
31.	Надлежащее ведение личных карточек учёта выдачи СИЗ.	Ежегодно, в течение всего периода	Ответственный за организацию работы по ОТ	Выполнение законодательных требований по ОТ
Технические мероприятия				
32.	Организация планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОО Зам.зав.по АХР	Сохранение и контроль за сохранением здоровья работников
33.	Модернизация системы освещения, замена светильников в помещениях	Ежегодно, в течение всего периода	Зам.зав.по АХР	Сохранение и контроль за сохранением здоровья работников
34	Проведение ремонтных работ по приведению зданий, сооружений, помещений к действующим нормам.	Ежегодно, в течение всего периода	Зам.зав.по АХР	Выполнение законодательных требований по ОТ
35.	Размещение производственного оборудования и организация рабочих мест, обеспечивающие безопасности работников (при необходимости перепланировка).	Ежегодно, в течение всего периода	Зам.зав.по АХР Ст. воспитатель	Выполнение законодательных требований по ОТ
36.	Приобретение наглядных материалов, литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ, оснащение уголков по охране труда	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Ст. воспитатель	Просвещение работающих, профилактика нарушений и выполнение требований охраны труда