

## План работы на май 2024г.

### Тематика консультаций

№ п/п	Тема консультации	Срок	Ответственные
1.	«Патриотическое воспитание и формирование исторического сознания у дошкольников через проектную деятельность».	Май	Воспитатель

### Смотры – конкурсы, выставки

№ п/п	Мероприятие. Тематика	Срок	Ответственные
1	Фотовыставка «День Победы в моей семье».	Май	Воспитатели
2	Смотр-конкурс «Лучшее оформление участка ко Дню защиты детей».	Май	Старший воспитатель

### Работа в методическом кабинете.

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственные
1	1. Подготовка к педсовету: анализ воспитательно-образовательной работы за год. 2. Подобрать информацию для воспитателей на летний период. 3. Оформление выставки методических и дидактических материалов: «Работа с детьми летом». 4. Подготовка вариантов оформления участков ко Дню защиты детей. 5. Разработка сценария праздника «День защиты детей».	Май	Старший воспитатель

### Система внутреннего мониторинга

#### 1. План – график постоянного контроля

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Срок	Ответственные
1	Выполнение санэпидрежима.	Ежедневно	Заведующий, Медсестра
2	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	Ежедневно	Заведующий
3	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей.	Ежедневно	Заведующий

#### 2. План – график тематических проверок

№ п/п	Тематика	Дата	Ответственные
1	Состояние работы в ДОО по патриотическому воспитанию, краеведению.	Май	Старший воспитатель

#### 3. План – график проверки педагогов

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Срок	Ответственные
1	Календарное планирование воспитательно – образовательной работы с детьми в группе.	Ежемесячно	Старший воспитатель
2	Состояние документации группы к летней оздоровительной кампании.	Май	Старший воспитатель

#### 4. План – график итогового контроля

	Вопросы, подлежащие контролю	Сроки	Ответственный
1	Индивидуальная педагогическая диагностика. Анализ сводной диагностики.	Май	Педколлектив

### План работы по аттестации педагогических работников

**Координатор по аттестации - старший воспитатель**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок</b>	<b>Выход</b>
1	Оформление стенда аттестации педагогических работников. Редактирование информации по вопросам аттестации через сайт учреждения.	сентябрь 2023 г., обновление постоянно	Информация на стенде ДОО
2	Изучение деятельности педагогических работников, оформление документов для прохождения аттестации, посещение фронтальных, подгрупповых и индивидуальных занятий, мастер-классов.	согласно графику и перспективному плану аттестации	Справка по ДОО
3	Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио, оформлению отзывов и др. документов, доставка экспертных заключений.	в соответствии с графиком и индивидуальными маршрутами	Портфолио, представление на педагогического работника
4	Корректировка графика повышения квалификации и перспективного плана по аттестации педагогических работников.	Май	График Перспективный план
5	Подготовка отчета по результатам аттестации в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 26». Подведение итогов работы	Май	Отчет

**План работы с молодыми педагогами**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Практикум «Проведение педагогической диагностики». Подведение итогов работы Школы молодого специалиста.	Май	Старший воспитатель, наставники

**Взаимодействие ДОО с семьями воспитанников**

**1. Организация работы с родителями воспитанников**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Общее родительское собрание «Результаты выполнения воспитательно-образовательной программы ДОО».	Май	Заведующий
2.	Групповые тематические родительские собрания по возрастным группам, 1 раз в квартал.	По плану воспитателей	Воспитатели групп

**2. Консультирование**

1	Оказание консультативной помощи: - по заявке родителей; - проблемная; - оперативная.	В течении года	Заведующий Старший воспитатель Специалисты в рабочем порядке
2	Заочное консультирование через групповые информационные стенды (по плану воспитателей).	В течении года	Воспитатели Специалисты
3	Заочное консультирование через медицинские информационные стенды (по плану медсестры, раздел «Санитарно – просветительская работа»).	В течении года	Медсестра, Старший воспитатель
4.	Информирование родителей через сайт ДОО.	В течении года	Старший воспитатель

**3. Участие родителей в мероприятиях ДОО**

1	Участие родителей в акциях и конкурсах, организованных в ДОО.	В течение года	Воспитатели групп
---	---	----------------	----------------------

2	Привлечение родителей к праздничным мероприятиям с целью развития эмоционально-насыщенного взаимодействия родителей, детей и педагогов ДОО.	По мере необходимости	Старший воспитатель; Воспитатели групп
3	Совместные детско-спортивные праздники, развлечения, досуги.	По плану мероприятий досуга и праздников	Инструктор по ФК; Муз. Руководитель; Воспитатели групп
4	Посещение открытых занятия с целью знакомства родителей с работой ДОО по всем образовательным областям программы. Ознакомление с достижениями ребенка в процессе коррекционной деятельности.	В течение года	Старший воспитатель; Специалисты;
5	Привлечение родителей к благоустройству территории ДООУ.	По мере необходимости	Заведующий; Зам. зав. по АХР; Воспитатели групп

#### 4. Другие виды и формы работы с родителями воспитанников

1	Удовлетворенность качеством предоставляемых услуг.	Май	Заведующий
---	--	-----	------------

#### Праздники и развлечения

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственные
-------	------------	------	---------------

#### Физкультурные развлечения.

1	«Ребята и зверята»	Май	Инструктор по ФК, воспитатели
2	«Бегай, прыгай, детвора»	Май	Инструктор по ФК, воспитатели
3	«Безопасное приключение!»	Май	Инструктор по ФК, воспитатели
4	«Бегай, прыгай, детвора»	Май	Инструктор по ФК, воспитатели

#### 4Музыкальные праздники

1	«Выпуск в школу»	Май	Старший воспитатель, муз. руководитель
---	------------------	-----	---

#### Музыкальные развлечения

1	«Памяти павших будьте достойны» - тематическое развлечение для старших и подготовительных групп (май)	Май	Воспитатели, муз. руководитель
---	---	-----	-----------------------------------

#### План работы с окружающим социумом

##### 1. Взаимодействие с социальными институтами

№ п/п	Социокультурные институты	Цель взаимодействия	Формы взаимодействия	Результат взаимодействия
1.	МАОУ лицей № 12	Преемственность целей и содержания обучения детей в ДОО и школе.  Диагностирование детей к школе	Проведение экскурсий и целевых прогулок в школу. «Круглый стол» по вопросам преемственности. Изучение программ ДОО и начальной школы.	Экскурсии Коррекция программ  Удовлетворение запросов родителей по подготовке детей к школе

			Изучение личности и диагностика. Совместные родительские собрания, консультации	
2.	Детская школа искусств (ДШИ) им. Г.Ф. Пономаренко	Преемственность целей и содержания художественно-эстетического развития детей в ДОО и в школе искусств. Диагностирование художественно-эстетического развития детей ДОО.	Концерты Экскурсии Открытые занятия Музыкальные гостиные	Обеспечение запросов родителей по художественно-эстетическому воспитанию детей
3.	Краснодарский краеведческий музей им.Ф.А. Филицина	Формировании у детей любви к малой Родине - Кубани.	Экскурсии Познавательные-развлекательные мероприятия Методическая помощь воспитателям	Методическая помощь воспитателям Приобщение детей к культурному наследию Кубани.

## 2. Организация работы со школой.

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственные
1	Знакомство детей с художественными произведениями о школе, учениках, учителях, рассматривание иллюстраций и картин о школьной жизни, заучивания стихотворений о школе	В течение года	Воспитатель подгот. группы
2	Индивидуальные беседы с родителями о помощи в подготовке детей к школе	В течение года	Старший воспитатель; учитель нач.классов; воспитатель подгот.группы
3	Групповое родительское собрание с приглашением учителя 4 класса «Как подготовить ребенка к школе, советы психолога» Выступление на родительском собрании «На пороге школы»	Май	Старший воспитатель, учитель нач.классов, воспитатель под.группы