

План работы на январь 2024г.

Тематика консультаций			
№ п/п	Тема консультации	Срок	Ответственные
1.	«Развиваем монологическую речь старших дошкольников»	Январь	Учитель – логопед
2	«Особенности работы с гиперактивными детьми».	Январь	Педагог-психолог
Тематика индивидуальных консультаций			
1	Индивидуальное консультирование воспитателей по вопросам планирования и организации предметно-пространственной развивающей среды в группах.	Ноябрь - Февраль	Старший воспитатель
Открытые просмотры			
№ п/п	Мероприятие. Тематика	Срок	Ответственные
1	Открытая ИОС по развитию речи «Котик, котик, Котофей». Средняя группа.	Январь	Воспитатель
2	Открытая ООД по обучению грамоте в подготовительной логопедической группе для педагогов ДОО и родителей.	Январь	Учитель-логопед
Смотры – конкурсы, выставки			
№ п/п	Мероприятие. Тематика	Срок	Ответственные
1	Смотр-конкурс «Лучшее оформление участка зимой».	Январь	Воспитатели
Работа в методическом кабинете.			
№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственные
1	1. Работа с текущей документацией. 2. Подготовка материала к тематической проверке 3. Повышение педагогического уровня. 4. Помощь в подготовке открытого просмотра педагогической деятельности. 5. Аттестация педагогов (по заявлениям). 6. Обмен информацией о посещении методических объединениях города, творческих семинарах.	Январь	Старший воспитатель
Система внутреннего мониторинга			
1. План – график постоянного контроля			
№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Срок	Ответственные
1	Выполнение санэпидрежима.	Ежедневно	Заведующий, Медсестра
2	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	Ежедневно	Заведующий
3	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей.	Ежедневно	Заведующий
2. План – график тематических проверок			
№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Срок	Ответственные
1	«Познавательное-речевое развитие дошкольников».	Январь	Старший воспитатель

3. План – график проверки педагогов			
№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Срок	Ответственные
1	Календарное планирование воспитательно – образовательной работы с детьми в группе.	Ежемесячно	Старший воспитатель
2	Организационно – методическая документация учителя – логопеда.	Январь	Старший воспитатель

План работы по аттестации педагогических работников

Координатор по аттестации - старший воспитатель

№ п/п	Мероприятия	Срок	Выход
1	Оформление стенда аттестации педагогических работников. Редактирование информации по вопросам аттестации через сайт учреждения.	сентябрь 2023 г., обновление постоянно	Информация на стенде ДОО
2	Изучение деятельности педагогических работников, оформление документов для прохождения аттестации, посещение фронтальных, подгрупповых и индивидуальных занятий, мастер-классов.	согласно графику и перспективному плану аттестации	Справка по ДОО
3	Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио, оформлению отзывов и др. документов, доставка экспертных заключений.	в соответствии с графиком и индивидуальными маршрутами	Портфолио, представление на педагогического работника

План работы с молодыми педагогами

№ п/п	Содержание деятельности	Срок	Ответственные
1.	Консультация «Планирование прогулки»	Январь	Наставники
2.	Изучение памяток «Самоанализ занятия», «Виды самоанализа».	Январь	Старший воспитатель

Взаимодействие ДОО с семьями воспитанников

1. Организация работы с родителями воспитанников

№ п/п	Содержание деятельности	Срок	Ответственные
1.	Групповые тематические родительские собрания по возрастным группам, 1 раз в квартал.	По плану воспитателей	Воспитатели групп

2. Консультирование

1	Оказание консультативной помощи: - по заявке родителей; - проблемная; - оперативная.	В течении года	Заведующий Старший воспитатель Специалисты в рабочем порядке
2	Заочное консультирование через групповые информационные стенды (по плану воспитателей).	В течении года	Воспитатели Специалисты
3	Заочное консультирование через медицинские информационные стенды (по плану медсестры, раздел «Санитарно – просветительская работа»).	В течении года	Медсестра, Старший воспитатель
4.	Информирование родителей через сайт ДОО.	В течении года	Старший воспитатель

3. Участие родителей в мероприятиях ДОО

1	Участие родителей в акциях и конкурсах, организованных в ДОО.	В течение года	Воспитатели групп
---	---	----------------	-------------------

2	Привлечение родителей к праздничным мероприятиям с целью развития эмоционально-насыщенного взаимодействия родителей, детей и педагогов ДОО.	По мере необходимости	Старший воспитатель; Воспитатели групп
3	Совместные детско-спортивные праздники, развлечения, досуги.	По плану мероприятий досуга и праздников	Инструктор по ФК; Муз. Руководитель; Воспитатели групп
4	Посещение открытых занятия с целью знакомства родителей с работой ДОО по всем образовательным областям программы. Ознакомление с достижениями ребенка в процессе коррекционной деятельности.	В течение года	Старший воспитатель; Специалисты;
5	Привлечение родителей к благоустройству территории ДООУ.	По мере необходимости	Заведующий; Зам. зав; Воспитатели групп

Праздники и развлечения

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственные
Физкультурные развлечения.			
1	«Ах, как весело зимой»	Январь	Инструктор по ФК, воспитатели
Музыкальные развлечения			
1	«К нам гости пришли»	Январь	Воспитатели, муз. руководитель
2	«Гуляют ребятки в рождественские святки» - развлечение для всех групп	Январь	Воспитатели, муз. руководитель

План работы с окружающим социумом

1. Взаимодействие с социальными институтами

№ п/п	Социокультурные институты	Цель взаимодействия	Формы взаимодействия	Результат взаимодействия
1.	МАОУ лицей № 12	Преемственность целей и содержания обучения детей в ДОО и школе. Диагностирование детей к школе	Проведение экскурсий и целевых прогулок в школу. «Круглый стол» по вопросам преемственности. Изучение программ ДОО и начальной школы. Изучение личности и диагностика. Совместные родительские собрания, консультации	Экскурсии Коррекция программ Удовлетворение запросов родителей по подготовке детей к школе
2.	Детская школа искусств (ДШИ) им. Г.Ф Пономаренко	Преемственность целей и содержания художественно-эстетического развития детей в ДОО и в школе искусств. Диагностирование	Концерты Экскурсии Открытые занятия Музыкальные гостиные	Обеспечение запросов родителей по художественно-эстетическому воспитанию

		художественно-эстетического развития детей ДОО.		детей
3.	Краснодарский краеведческий музей им.Ф.А. Филицина	Формировании у детей любви к малой Родине - Кубани.	Экскурсии Познавательные-развлекательные мероприятия Методическая помощь воспитателям	Методическая помощь воспитателям Приобщение детей к культурному наследию Кубани.

2. Организация работы со школой.

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственные
1	Знакомство детей с художественными произведениями о школе, учениках, учителях, рассматривание иллюстраций и картин о школьной жизни, заучивания стихотворений о школе	В течение года	Воспитатель подгот. группы
2	Индивидуальные беседы с родителями о помощи в подготовке детей к школе	В течение года	Старший воспитатель; учитель нач.классов; воспитатель подгот.группы